SQL*PAL è una suite di servizi e soluzioni software in linea con le direttive dell'e-government

soluzioni software per enti pubblici

ENTRATE

Servizi a domanda individuale, Portale

Servizi a domanda individuale

La procedura permette di gestire la bollettazione relativa a:

- rette per la refezione scolastica
- rette per asili nido
- rette per trasporti scolastici
- altri servizi a domanda individuale (nuoto, refezione anziani, corsi, ecc.).

Il pacchetto software consente di inserire ed aggiornare i parametri necessari per il calcolo della retta di ciascun servizio (formule, canoni, formati di stampa, IVA, parametri per l'assegnazione ISEE ecc.).
L'archivio contenente le informazioni relative alle persone che usufruiscono del servizio è agganciato in maniera strutturale all'anagrafe della popolazione residente e da questa riceve i dati, evitando così il duplice inserimento e garantendo l'esattezza anagrafica di ogni informazione.
In particolare è possibile:

- arricchire l'anagrafica degli utenti con dati significativi, ma comunque opzionali, come:
  - le coordinate bancarie di riferimento per la gestione dell'addebito in conto corrente;
  - il soggetto al quale deve essere intestata la fattura in caso di integrazione con il programma della fatturazione;
  - le generalità dei genitori e, per ogni anno, l'indicatore ISEE per l'assegnazione della fascia;
  - l'eventuale indirizzo diverso da quello di residenza per chi usufruisce del servizio di trasporto;
  - l'indirizzo E-Mail;
- attivare, per singoli utenti, la preiscrizione ai servizi per periodi successivi senza intaccare il normale lavoro relativo al periodo corrente.

L'aggiornamento dei valori per gli utenti dei servizi (ad esempio i giorni di presenza) è facilitato da maschere che richiamano solo coloro che usufruiscono del servizio e che appartengono ad una determinata classe/sezione *(fig. 1)*.
Possono essere indicate le date di iscrizione e di cessazione del servizio per elaborare il calcolo nel corretto periodo.
Possono essere inseriti gli utenti ESENTI che verranno calcolati, ma non bollettati o fatturati. É possibile quindi verificare l'effettivo costo sopportato dall'Ente.
La procedura permette inoltre:

- il passaggio di classi automatico, impostando i corretti valori in tabella per ogni servizio;
- la stampa del registro delle presenze per ogni classe e sezione da fornire alle scuole;
- il calcolo delle rette, con la possibilità di conteggiare anche gli interessi per tardivo pagamento;
- l'esecuzione dei conteggi, sulla base dei singoli servizi, con i dettagli dell'IVA, evidenziando la parte della retta esente e imponibile;
- la stampa dei dati elaborati;
- lo scarico dei pagamenti avvenuti;
- la visualizzazione dei dati contenuti nell'archivio: partendo dai dati anagrafici dell'utente e dai servizi a lui intestati, si possono conoscere i singoli movimenti relativi al servizio selezionato e procedere all'interrogazione e modifica degli stessi;
- l'aggiornamento dei pagamenti, in modo semplice e veloce.

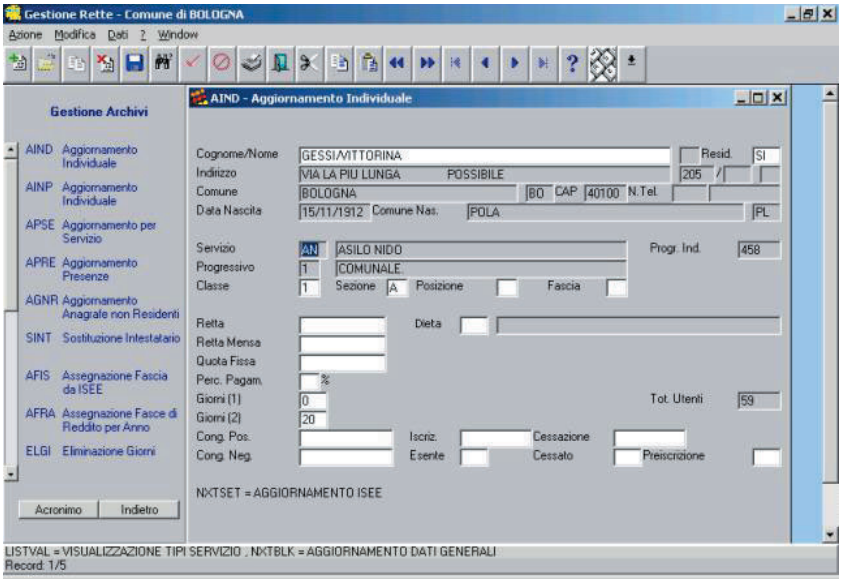
Le principali stampe della procedura sono:

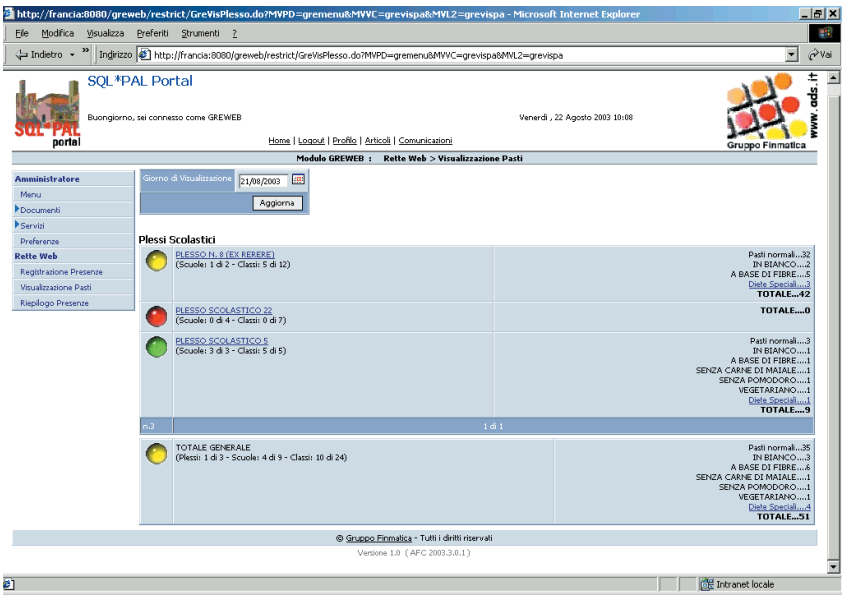
- Ruoli
- Bollettini
- Elenco dei pagamenti
- Elenco degli insolventi
- Bollettini per solleciti di pagamento.

I bollettini di pagamento, realizzati con cura per renderli chiari e facilmente leggibili, vengono stampati su moduli personalizzati che prevedono la descrizione analitica dei conteggi e, in allegato, il bollettino già precompilato per il versamento in conto corrente postale.
L'ente potrà decidere, periodo per periodo, se stampare:

- un unico bollettino per tutti i componenti della famiglia con il riepilogo dei servizi dei vari componenti;
- il riepilogo degli eventuali periodi insoluti;
- un unico bollettino per tutti i servizi di un utente.

È prevista l'estrazione dei dati per POSTEL e l'acquisizione dei relativi pagamenti.





Il software è integrabile con il modulo ADS della Fatturazione: è possibile trasferire i dati elaborati per l'emissione delle fatture. L'integrazione è bidirezionale perché consente alle rette di acquisire le informazioni necessarie relative a dati contabili (risorsa, capitolo, articolo, bollato..) per inserire le fatture con i dati completi. Potranno essere personalizzati i formati di stampa delle fatture, i dettaglio dell'IVA e degli arrotondamenti. (1)

Per la rilevazione delle presenze, la gestione delle diete e l'ordinazione dei pasti al centro di cottura sono presenti due soluzioni:

- Integrazione con Artech
- Portale monotematico

Portale

Il Portale permette di gestire in maniera razionale la rilevazione delle presenze, delle diete e dell'ordine dei pasti al centro di cottura.

Le funzioni sono:

- registrazione presenze per ordinare i pasti, (disponibile a chi rileva le presenze nel plesso scolastico);
- visualizzazione dei pasti (disponibile al centro pasti) *(fig. 2)*;
- riepilogo delle presenze (disponibile all'ufficio che gestisce la bollettazione). (2)

Per la rilevazione delle presenze e dei pasti è previsto il recupero di tutte le informazioni utili dall'applicativo delle Entrate. Le presenze, rilevate presso la scuola giornalmente, verranno comunicate al programma delle Entrate per consentire la bollettazione/fatturazione.

per informazioni: Tel 0516307437 fax 0516307498 e-mail entilocali@ads.it

Le informazioni contenute in questo documento sono soggette a modifica
senza preavviso e non comportano alcun obbligo da parte di ADS.
ADS non si assume alcuna responsabilità per eventuali errori contenuti in questa pubblicazione.
Tutti i prodotti e i nomi di società citati sono marchi o marchi registrati delle rispettive società.

ADS automated data systems s.p.a.
via del Lavoro 17 40127 Bologna

Gruppo Finmatica
Bologna, Catania, Catanzaro e Legnano (MI)

www.ads.it