

# SQL\*PAL é una suite di servizi e soluzioni software in linea con le direttive dell'e-government

\*  
soluzioni software per enti pubblici



## SERVIZI DEMOGRAFICI

Anagrafe, Certificazione, Elettorale, Stato Civile, Leve e Ruoli Matricolari, Statistiche, ISI-Istatel, SAIA, Risultati Elettorali, Accesso votanti con CIE, Anagrafe Canina, Portale, Business Intelligence

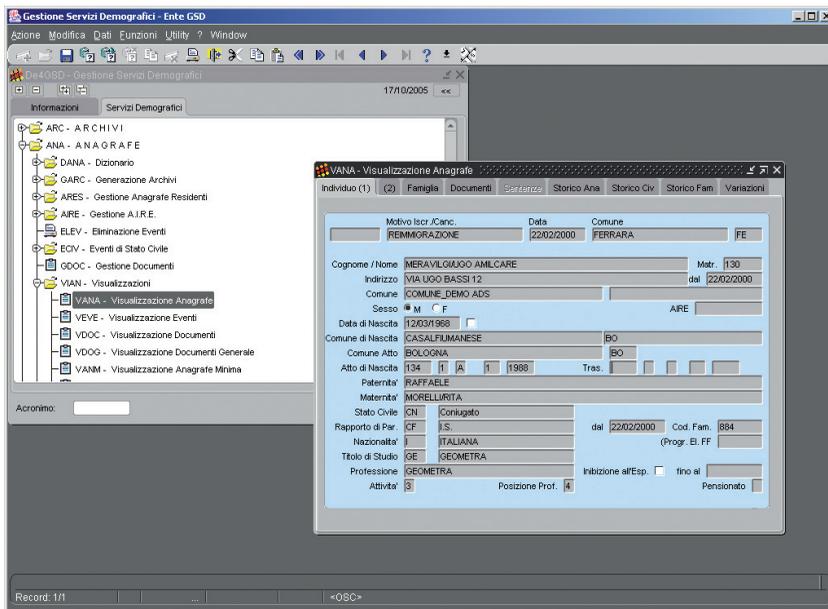
Il pacchetto applicativo "Servizi Demografici" permette la gestione completa della popolazione residente e iscritta all'A.I.R.E. e produce qualsiasi tipo di certificato personalizzabile dall'Ente con uno strumento di facile utilizzo come Word. I moduli di cui si compone sono tra loro totalmente integrati: lo Stato Civile, ad esempio, riceve e trasmette informazioni all'Anagrafe, salvaguardando comunque le responsabilità proprie dei due servizi. Il pacchetto prevede la gestione dell'iter della pratica, dalla richiesta del cittadino al perfezionamento/annullamento, con la compilazione di tutta la modulistica necessaria. Il pacchetto permette di estrarre "facilmente" i dati relativi alla popolazione e di trasmetterli, su qualsiasi supporto informatico oppure via Internet, agli organi della Pubblica Amministrazione che li richiedono. Il software è integrato con il Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico (SAIA): ciò consente l'esatta attribuzione del "codice fiscale" tramite il collegamento con l'anagrafe tributaria del Ministero delle Finanze. L'Anagrafe è completamente storica: ogni evento relativo alla popolazione viene registrato come un "movimento", per cui non cancella l'informazione precedente ma ne memorizza la variazione avvenuta. In questo modo è possibile gestire certificazioni "storiche" in grado di ricostruire, ad esempio, lo stato di famiglia

di un nucleo ad una data antecedente, con l'indicazione esatta di tutti i componenti (anche quelli attualmente non più presenti in Anagrafe - APR).

### Anagrafe

L'archivio anagrafico contiene tutti i dati, compresi quelli storici, relativi a ciascun individuo (*fig. 1*) e viene aggiornato in tempo reale in funzione delle variazioni conseguenti al movimento naturale della popolazione. Tale condizione consente, previa richiesta di autorizzazione, la soppressione del cartaceo anagrafico. I programmi di aggiornamento controllano le variazioni dal punto di vista logico in collegamento con le altre informazioni relative all'individuo e alle famiglie interessate. La variazione viene introdotta in anagrafe solo se vengono superati tutti i controlli predisposti per consentire l'inserimento di dati coerenti con quanto già registrato in archivio. Le variazioni vengono registrate in un archivio separato e con scadenza periodica viene prodotta la documentazione necessaria per l'eventuale aggiornamento dello schedario cartaceo nonché le nuove schede individuali ed i fogli di famiglia. Oltre all'inserimento in archivio dei dati di nuovi individui (ad esempio per immigrazione), è possibile effettuare qualsiasi variazione intervenuta sulla situazione dell'individuo (per es. scissione,

cambiamento del titolo di studio, ecc.). La pratica complessa relativa a movimenti riguardanti più individui (es. scissione di un nucleo familiare) viene gestita tramite un'unica transazione che realizza direttamente la sistemazione del vecchio e dei nuovi nuclei familiari, sia nel caso di scissioni/agggregazioni relative alla popolazione residente che iscritta all'AIRE. La gestione AIRE contempla tutti i motivi di iscrizione/cancellazione di individui, compreso il passaggio dall'archivio APR a quello AIRE e viceversa; è prevista la gestione e la possibilità di inviare, su supporto magnetico, i dati relativi agli Enti interessati (*fig. 2*). La gestione delle pratiche di iscrizione, cancellazione o cambio di abitazione inizia dal momento della richiesta del cittadino o dell'Ente, con la gestione dell'iter della pratica fino al suo perfezionamento o annullamento. Per le varie pratiche è prevista la compilazione dei modelli necessari: stampa APR4 su modulo A3 in bianco (*fig. 3*), verbale di accertamento (*fig. 4*), modulo per l'aggiornamento della patente e della carta di circolazione. Per le pratiche relative alle patenti di guida è possibile estrarre e comunicare alla Motorizzazione Civile i dati anagrafici relativi ai nuovi residenti e le variazioni di residenza della popolazione. I dati relativi alla variazione di stato civile degli individui residenti (nascita, matrimonio, morte, ecc.)



## Certificazione

La procedura di certificazione contempla tutti i tipi di certificati più frequenti (oltre 100); il Comune ha comunque la possibilità di creare e memorizzare nuovi tipi di certificati ogni qualvolta se ne presenti la necessità utilizzando le funzionalità di Word. Tale flessibilità di utilizzo consente anche di gestire dichiarazioni sostitutive di notorietà. Particolare caratteristica della procedura è l'emissione dei certificati, anche di quelli "storici" (fig. 5).

(1)

Al momento della richiesta di certificazione da parte del cittadino, viene attuata la ricerca dei dati per l'anteprima di stampa/stampa: se tale ricerca viene effettuata per cognome e nome il sistema propone a video tutti gli omonimi ed i relativi dati che permettono l'esatta identificazione dell'individuo richiesto. È possibile gestire la certificazione per non residenti.

Utilizzando come parametri di estrazione tutti i dati relativi al cittadino è possibile effettuare certificazioni di massa (ad esempio: viene definito un nuovo modello o certificato e lo si vuole inviare a tutti i capifamiglia residenti in una determinata via con numero civico dal 2 al 30; si vuole ottenere il certificato di nascita o lo stato di famiglia per tutti i bambini che si devono iscrivere alla scuola dell'obbligo; ecc.). L'emissione delle carte di identità e dei libretti di lavoro prevede la registrazione automatica e la storicizzazione nell'archivio dei documenti. La variazione della professione genera la modifica anagrafica ed elettorale.

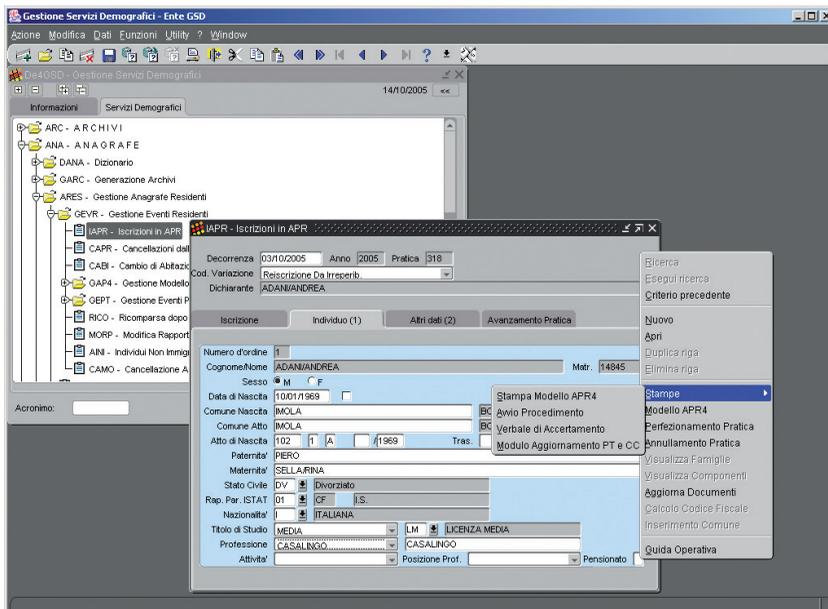
(2)

Per ogni certificato emesso è prevista la totalizzazione dei valori di diritti fissi e di bollo, gestibile attraverso la semplice definizione delle modalità di rilascio, che vengono stampate sul certificato.

In qualsiasi momento è possibile consultare e stampare la situazione contabile.

L'emissione dei certificati può essere decentrata a livello di ufficio di quartiere. Il pacchetto è integrabile con sistemi che permettono la certificazione tramite sportelli automatici.

Il pacchetto è altresì predisposto per effettuare il rilascio della carta di identità elettronica e del documento di identità elettronico secondo quanto indicato dal D.P.C.M. n° 437 del 22/10/1999.



sono caricati dall'ufficio di competenza e registrati in un archivio di transito; per evitare un doppio caricamento, questo archivio viene poi preso in carico dall'ufficio anagrafe unicamente per il necessario completamento delle informazioni. È inoltre possibile stampare periodicamente le comunicazioni richieste da altre organizzazioni quali Azienda USL, Distretto militare, ecc.

Sono disponibili anche i seguenti moduli:

> "Integrazione Anagrafi Regione

Toscana", che consente l'adesione dell'Ente al il Progetto di "unificazione" delle Anagrafi della Regione Toscana; > "Integrazione CSI-Piemonte", che consente l'adesione dell'Ente al Progetto "Buoni Benzina" e ad altri progetti nel contesto dell'integrazione delle anagrafi comunali nella Banca Dati della Popolazione Regionale del Piemonte (CittàPiùFacile, Portale Semplificazione Amministrativa, Anagrafe Tributaria Piemontese, Sanità).

## Elettorale

Questo modulo gestisce l'aggiornamento anagrafico delle informazioni relative al servizio elettorale permettendo le cancellazioni, le rettifiche e le iscrizioni degli individui aventi diritti politici. È possibile aggiornare le posizioni elettorali individuali anche se normalmente tali variazioni vengono attivate in maniera automatica al momento delle revisioni delle liste, prelevando le informazioni dagli archivi di variazioni anagrafiche.

- Le principali funzioni del modulo di gestione elettorale sono:
- > la revisione dinamica, che permette gli aggiornamenti sulle posizioni elettorali dei cancellandi e degli iscrivendi; per le revisioni straordinarie è prevista la stampa dei telegrammi;
  - > la revisione semestrale, che provvede ad iscrivere anticipatamente alle liste elettorali i cittadini che compiono la maggiore età nel semestre successivo a quello in cui ha avuto luogo la revisione;
  - > la stampa delle tessere elettorali;
  - > la stampa delle liste elettorali per sezione su moduli in bianco;
  - > la stampa delle liste elettorali generali su moduli in bianco;
  - > la gestione delle liste aggiunte su moduli in bianco.

Per ogni elettore sono gestite tutte le informazioni presenti sulla scheda individuale (fig. 6), allo scopo di consentire la completa eliminazione del supporto cartaceo. È prevista la gestione dell'opzione di voto per gli elettori residenti all'estero nel caso di referendum e di politiche. Al momento delle elezioni è possibile ristampare le liste sezionali, includendo anche gli individui cancellati: questo al fine di evitare la stampa delle stesse al momento delle revisioni. È gestito un archivio dei sottoscrittori di liste ed è possibile stampare il certificato collettivo di iscrizione alle liste elettorali. L'albo unico degli scrutatori è gestito in maniera completa come richiesto dall'aggiornamento legislativo del 30 aprile 1999 (Legge 120/1999). L'aggiornamento dell'albo è possibile attraverso un sorteggio parametrico per la sostituzione di coloro che sono stati cancellati; al momento della consultazione elettorale può essere

(3)

COMUNE DI COMUNE ADS  
MOVIMENTO MIGRATORIO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE IN

SEZIONE I - ISCRIZIONE ANAGRAFICA  
Pratica iscrizione n. 999 del 03/10/2005  
Comporta conteggio  1 - Non comporta conteggio  2

SEZIONE II - CANCELLAZIONE ANAGRAFICA  
Pratica cancellazione n. 11111 del  
Comporta conteggio  1 - Non comporta conteggio  2

CONFERMO:  
- la cancellazione dell'APRI di questo Comune  
- la cancellazione per lo Stato estero  
- la cancellazione per insediamento all'estero  
- la cancellazione per altri motivi

PROVEDE:  
- applicazione dell'articolo 18bis  
- codice dello Stato estero di destinazione  
- alla cancellazione per insediamento all'estero  
- alla cancellazione per altri motivi

SEZIONE III - NOTEZIE SULLA PERSONA  
ADRIANT ANDREA  
102 1A 1969

(4)

Gruppo Finmatica  
Finmatica Data Processing ADS Systematic NINO Cybercom SparkNet  
www.ads.it

Via del lavoro 17 - 40127 Bologna  
Tel 0516307411 - Fax 0516307488  
e-mail marketing@ads.it

VERBALE DI ACCERTAMENTO ANAGRAFICO  
Pratica N. 318 / 2005 comune ADS, 30/11/2005  
Oggetto: Accertamento per Iscrizione Anagrafica \_\_\_\_\_ vedi punto A

AL COMANDO DELLA POLIZIA MUNICIPALE  
SEDE

A norma dell'art.4 della legge 1954 n.1228 e dell'art.18 comma 1 del regolamento di esecuzione (D.P.R. 30 maggio 1969 n.223), preghi assumere tutte le informazioni riferite alle sotto elencate persone:

1	ADANI FILIPPO	15/01/1964	Convivente
---	---------------	------------	------------

Dimora abituale dichiarata:  
VIA SAN DONATO n. 19  
presso SIGNOR BERTI NINO

Precedente residenza abitante in  
VICOLE PLESSI n. 32

L'UFFICIALE D'ANAGRAFE  
ADS

A - ACCERTAMENTO PER ISCRIZIONE ANAGRAFICA E CAMBIO DI ABITAZIONE  
Accertamento del \_\_\_\_\_

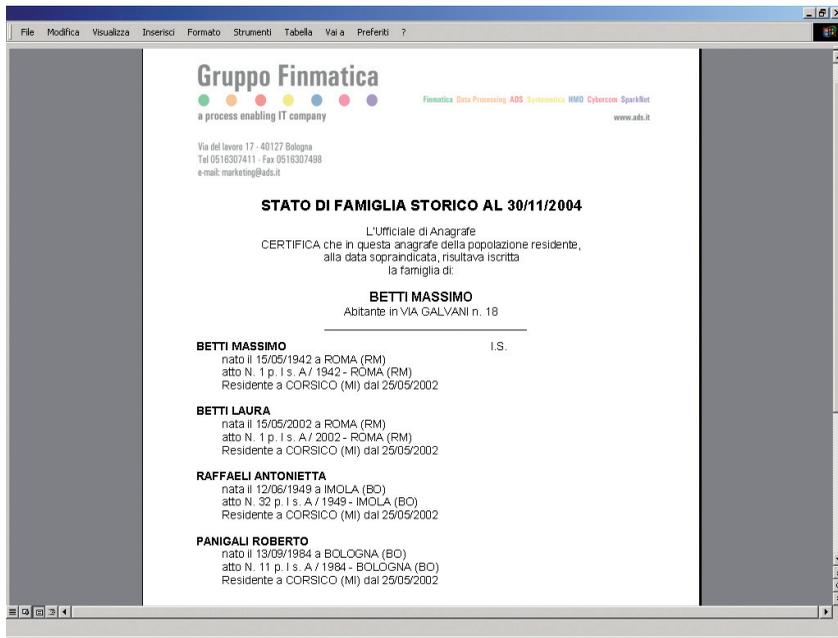
1 L'indirizzo dichiarato è esatto?  SI  NO  
Se NO l'indirizzo esatto è \_\_\_\_\_

effettuato un sorteggio per l'assegnazione degli scrutatori ai seggi. In questa fase è possibile stampare:

- > la notifica al cittadino;
- > la stampa degli scrutatori nominati ai seggi, in ordine alfabetico, per progressivo di estrazione e per sezione.

Si può gestire la lista dei Presidenti di seggio con il relativo aggiornamento dell'albo sulla base delle variazioni

anagrafiche. Tramite la gestione dei Giudici Popolari si caricano e rettificano i loro dati; in qualsiasi momento è possibile stampare l'elenco generale, gli elenchi degli iscrivendi e dei cancellandi e le etichette da utilizzare per spedire comunicazioni. Il modulo è integrato con l'Anagrafe per la gestione automatica degli "Eventi" relativi ai soggetti in esame (scrutatori, presidenti



le variazioni riguardanti l'anagrafe, derivanti dalla compilazione di un atto, vengono preparate in modo completo dall'Ufficio Stato Civile, ma non diventano operative sino al momento in cui non sono state accettate dal responsabile dell'Ufficio Anagrafe. Il modulo è strutturato nelle seguenti funzioni:

- (5) > **Generazione dell'archivio**  
Consente l'inserimento, per gli atti precedenti l'inizio della meccanizzazione, dei dati necessari all'emissione di estratti e certificati (e quindi anche alla formazione degli indici decennali). È possibile, in questa fase, inserire tutte le annotazioni presenti sull'atto.

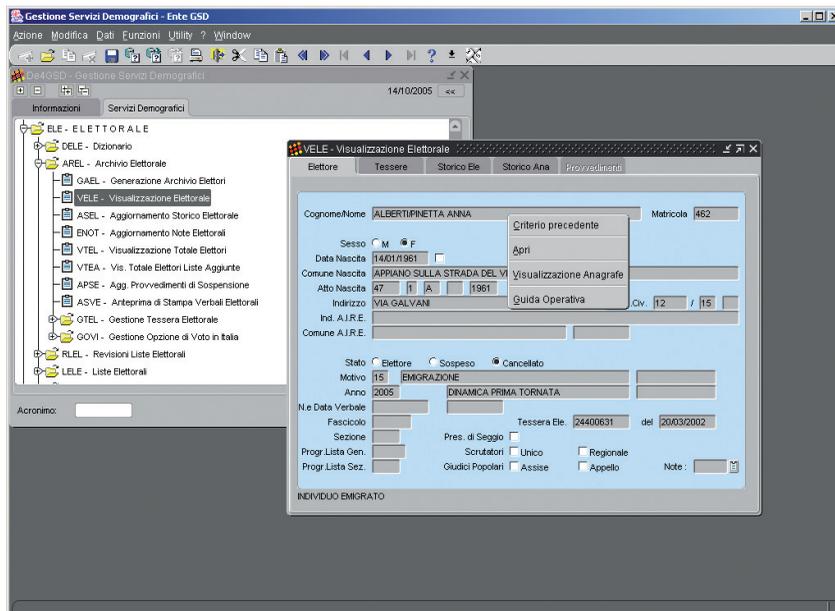
> **Atti**  
Permette la compilazione e la stampa degli atti di cittadinanza, nascita, matrimonio, sentenze di divorzio, morte e consente la stampa dei verbali di pubblicazione. Durante la compilazione possono essere richiamate le formule relative ai casi particolari come il parto gemellare o il riconoscimento di figlio naturale. È possibile definire dei modelli di atti a testo libero richiamabili al momento della stesura.

- (6) > **Atti**  
L'inserimento di atti di matrimonio, morte e divorzio provoca la registrazione automatica dell'annotazione sull'atto di nascita. Successivamente alla stampa dell'atto vengono preparate tutte le comunicazioni previste (all'ufficio anagrafe, elettorale, ecc.).

> **Annotazioni**  
Con questa funzione è possibile inserire qualsiasi annotazione sugli atti (a margine o in calce). A video viene visualizzato il testo fisso dell'annotazione che verrà completato con i dati variabili.

> **Certificazione**  
Vengono prodotti i certificati di cittadinanza, nascita, matrimonio, morte e i relativi estratti per riassunto. A scelta dell'utente il programma può emettere anche tutti i certificati di tipo anagrafico: ciò è particolarmente utile nei Comuni in cui non esiste separazione fra i due uffici e l'ufficiale d'anagrafe è anche ufficiale di stato civile.

- > **Elaborazioni periodiche**  
Questa funzione consente di ottenere:



di seggio, giudici popolari).

## Stato Civile

Il modulo prevede:

- > la stampa atti su moduli ministeriali;
- > la certificazione e stampa estratti per riassunto;
- > la stampa di tutte le comunicazioni che derivano da ogni singolo atto;
- > la gestione completa delle annotazioni;
- > la visualizzazione degli indici con

possibilità di ristampa degli atti e delle comunicazioni.

La procedura è integrata con gli archivi dell'anagrafe, garantendo comunque la piena autonomia di entrambe le basi dati: al momento della compilazione di un atto per un cittadino residente vengono proposte le sue generalità; l'operatore dell'Ufficio Stato Civile può accettare queste generalità o, senza che vengano alterati i dati dell'anagrafe, modificarle. Allo stesso modo

- la stampa degli indici annuali e decennali;
- le statistiche relative alle nascite, ai decessi ed ai matrimoni, sia globali che relative alla sola popolazione residente.

## Leve e Ruoli Matricolari

Per la leva militare sono previste le seguenti stampe:

- > elenco preparatorio della leva militare;
- > etichette;
- > assicurazioni di iscrizione e richiesta del certificato di nascita;
- > lista di leva.

La stampa dei ruoli matricolari si ottiene eseguendo una estrazione dei dati relativi ad una determinata classe di nascita; successivamente è possibile integrare la base dati con le informazioni fornite al momento del congedo. L'obbligo del servizio militare si soddisfa in parte sotto le armi e in parte rimanendo a disposizione in congedo illimitato fino a diverse età, che variano a seconda dell'Arma o Corpo di appartenenza.

Il pacchetto è uno strumento indispensabile per una corretta amministrazione dei militari in congedo, secondo le disposizioni contenute nel Regolamento approvato con R.D. 3 Aprile 1942, n° 1133. In base a tale Regolamento i Comuni devono mantenere aggiornati, mediante comunicazioni periodiche, i Ruoli tenuti nei Distretti Militari, attraverso la segnalazione di tutte le variazioni anagrafiche dei militari in congedo. L'applicativo permette di gestire un dizionario completamente parametrico in cui inserire i vari tipi di Arma, Corpo, Grado, Esito che saranno associati al militare congedato.

Il modulo è completamente integrato con gli archivi demografici: infatti per la generazione dell'archivio "Ruoli" viene effettuata una elaborazione che tratta gli individui presenti in Anagrafe. Su questo archivio iniziale si potrà intervenire escludendo i rivedibili e i riformati ed inserendo individui non presenti.

Oltre alla citata integrazione con l'Anagrafe dei cittadini residenti e iscritti all'A.I.R.E., esiste anche quella con gli archivi dello Stato Civile. È infatti possibile intervenire sull'archivio "Ruoli" inserendo individui che, non presenti nell'anagrafe residenti e

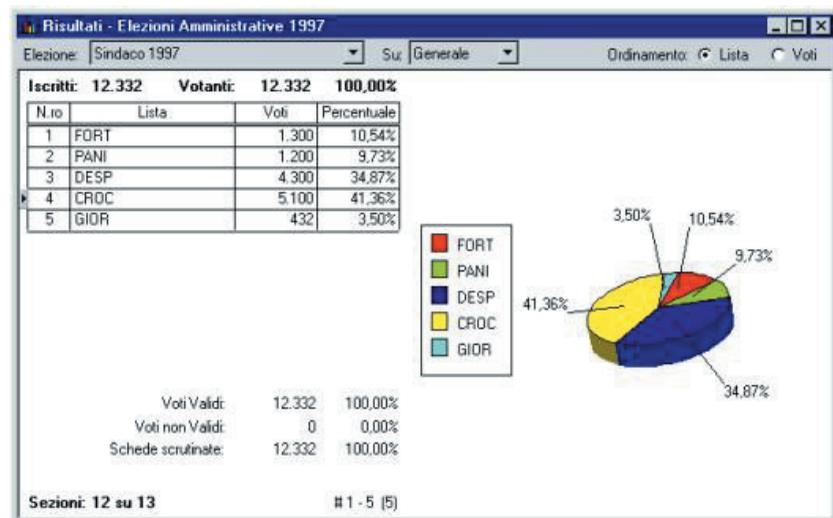
(7)

Sezione	Ore 11	Ore 17	Ore 22
1	300	850	1.500
2	850	1.990	2.500
3	530	1.720	1.800
4	300	550	700
5	100		
6	100		
7	100		
8	200		
9	200		
10	100		
<b>Totale Votanti</b>	<b>3.526</b>		
<b>Totale Sezioni</b>	<b>12 su 13</b>		

Elezioni	Iscritti			Votanti			Percentuali		
	M	F	T	M	F	T	M	F	T
SIN 97	240	260	500	250	250	510	104,17	100,00	102,00
COM 97	240	260	500	240	260	500	100,00	100,00	100,00
COM LU	240	260	500	233	259	492	97,08	99,62	98,40
SIN LU	240	260	500	237	257	494	98,75	98,85	98,80
BAL 97	240	260	500	200	270	470	83,33	103,85	94,00

(8)

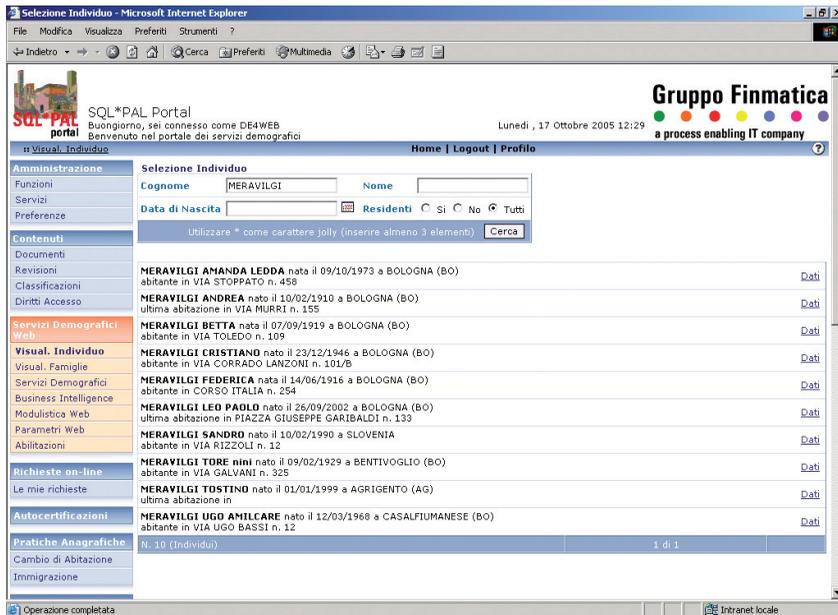
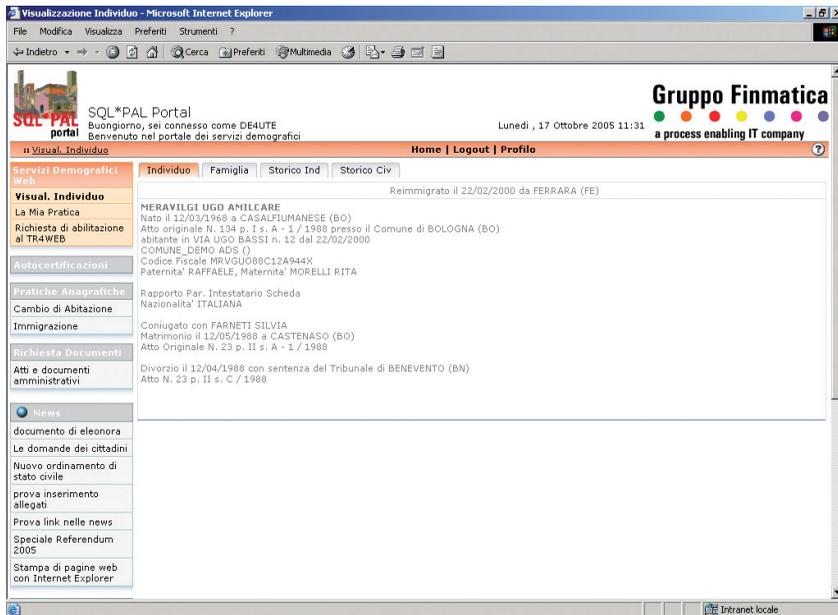


non avendo la residenza in nessun Comune, devono essere iscritti per nascita. Ultimata la sistemazione della classe in corso ne viene eseguita la chiusura. In questa fase è possibile definire l'ordinamento del ruolo che, a norma di legge, dovrebbe essere per data di nascita; è lasciata comunque l'opzione dell'ordinamento alfabetico vista la prassi ormai consolidata in diversi Comuni. Quando una classe è chiusa, le eventuali iscrizioni di individui non inseriti precedentemente o immigrati successivamente saranno registrate in coda ai ruoli già esistenti, così come

prescrive la legge. All'atto del congedo di ogni classe verranno completati i ruoli indicando, per ogni militare:

- > il numero di matricola;
- > la data di congedo;
- > il Corpo;
- > il Grado;
- > la Forza;
- > i dati desunti dal foglio di congedo illimitato.

La stampa del ruolo rappresenta l'output principale di tutta la gestione. Vengono inoltre modificate le stampe già presenti nell'applicativo dei Servizi Demografici



inerenti le comunicazioni al Distretto Militare per immigrazione ed emigrazione e le comunicazioni ai Comuni di emigrazione, integrandole con gli ulteriori dati inseriti in queste fasi.

## Statistiche

Unitamente alla gestione dell'Archivio Numeri Civici, che suddivide il territorio comunale in reticoli di osservazione, è possibile estrapolare numerosi tabulati statistici. Le indagini possono essere

condotte utilizzando diversi criteri di estrazione tra cui parametri del territorio (suddivisione territoriale, unità territoriale, ecc.) oppure parametri anagrafici (sesso, stato di nascita, rapporto di parentela, stato civile, professione, ecc.). Oltre ai tabulati statistici relativi ai nominativi degli individui estrapolati, è possibile ottenere sia una stampa su etichette, molto utile nel caso di comunicazioni tramite posta, sia un file con record a lunghezza determinata per fornire

i dati su supporti magnetici. Periodicamente è possibile produrre i modelli ISTAT AP10 - AP11 - D7B - P2 e P3. I principali archivi di supporto della procedura sono:

- > **Archivio Comuni**  
Viene fornito l'archivio di tutti i Comuni d'Italia, integrabile con i Comuni esteri utili all'ufficio.
- > **Archivio Vie e Numeri Civici**  
Contiene tutte le vie del Comune codificate al momento dell'inserimento. È possibile definire, in forma parametrica, le unità territoriali che il Comune intende gestire, e cioè le sezioni di censimento ed elettorali, i quartieri, le zone scolastiche, le parrocchie, ecc. All'interno di ogni unità è possibile gestire le singole vie definendo i numeri civici, i suffissi e l'informazione pari/dispari. La strutturazione del viario permette di ottenere statistiche e distribuzioni della popolazione in relazione alle aree del territorio.
- > **Archivio Consolati**  
Contiene tutte le informazioni relative agli Uffici Consolari.

## ISI-Istatal

Attraverso questo modulo la suite SQL\*PAL si integra con il software ISI-ISTATEL per la gestione telematica delle statistiche mensili demografiche.

Si rende quindi disponibile:

- > l'integrazione delle fasi di stato civile con quelle di completamento dei dati richiesti nei modelli ISTAT;
- > l'estrazione dei dati per i modelli previsti da ISI-ISTATEL.

Per ogni atto di stato civile per il quale è necessario compilare il modello ISTAT, è prevista una maschera di inserimento e/o aggiornamento dei dati (che normalmente non vengono gestiti dallo stato civile). Attraverso le maschere di inserimento degli atti vengono visualizzati ed integrati i dati che verranno estratti per essere poi comunicati all'ISTAT.

È quindi possibile gestire integralmente i modelli:

- > ISTAT P4
- > ISTAT D.3
- > ISTAT D.4/D.5
- > ISTAT D.4/D.5 Bis

- > ISTAT D.7.A
- > ISTAT D.7.B
- > ISTAT P.2
- > ISTAT APR/4

per poi creare direttamente dei file di testo pronti per essere importati sull'applicativo ISI-ISTATEL.

## SAIA

Il Comune è il principale fornitore del SAIA in quanto possessore delle informazioni anagrafiche. Tali informazioni sono di fondamentale importanza non solo per il cittadino che è oggetto di tali informazioni e soggetto attivo di richieste, ma anche per tutti gli altri Enti cui il SAIA fa riferimento (Anagrafe Tributaria, Motorizzazione Civile, I.N.P.S., Ministero della Difesa e altri Enti erogatori di servizi pubblici).

Data l'estrema variabilità dei dati di cui è titolare il Comune, questo prodotto si pone l'obiettivo di informatizzare le comunicazioni agli Enti interessati sostituendo la normale procedura che prevede l'utilizzo della carta (che comunque rimarrà in essere fino a che "tutti" i Comuni e "tutti" gli Enti interessati non avranno aderito al progetto).

Il pacchetto applicativo "S.A.I.A. - Sistema di Accesso e Intercambio Anagrafico" è integrato con l'applicativo Servizi Demografici; quindi le informazioni inviate al Centro Servizi Anagrafe (comunicazioni di Nascita, Decesso e Variazione di Residenza) vengono recuperate direttamente dalla movimentazione effettuata dall'Ufficio Anagrafe e non devono essere inserite nuovamente.

Le principali funzioni consentono:

- > l'attivazione automatica del Protocollo di Comunicazione con Centro Servizi Anagrafe (PC/CSA): ogni funzione di invio dati, oltre a creare i file necessari secondo i tracciati stabiliti da Ancitel, attiva automaticamente il Software di comunicazione con il CSA;
- > di accedere facilmente a tutte le comunicazioni inviate tramite maschere di visualizzazione che suddividono tali informazioni sulla base del loro stato:
  - comunicazioni inviate;
  - comunicazioni accettate dal CSA;
  - comunicazioni non accettate dal CSA;
  - comunicazioni annullate;

(11)

**SQL\*PAL Portal**  
Buongiorno, sei connesso come DE4UTE  
Benvenuto nel portale dei servizi demografici

Gruppo Finmatica  
a process enabling IT company

Lunedì, 17 Ottobre 2005 11:33

Cambio di Abitazione | Home | Logout | Profilo

Ultimo aggiornamento: 12/04/2005

**Denuncia di Cambio di Abitazione dell'Intero Nucleo**

Io sottoscritto: **MERAVILGI UGO AMILCARE**  
nato il 12/03/1968 a CASALFUMANESE (BO)  
codice fiscale: MRVGUO88C12A944X  
ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 DPR 30/05/1989, n.223

**DICHIARO che**

il mio intero nucleo familiare composto dalle seguenti persone:  
**MERAVILGI UGO AMILCARE** nato il 12/03/1968 a CASALFUMANESE (BO)

in data  ha trasferito la propria abitazione dal seguente indirizzo:  
VIA UGO BASSI n. 12  
al nuovo indirizzo:  
 n.  /  Int.  Scala  Piano

Consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 T.U. 445/2000.

(12)

**SQL\*PAL Portal**  
Buongiorno, sei connesso come DE4UTE  
Benvenuto nel portale dei servizi demografici

Gruppo Finmatica  
a process enabling IT company

Lunedì, 17 Ottobre 2005 11:35

Autocertificazioni | Home | Logout | Profilo

Ultimo aggiornamento: 12/04/2005

**Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione (Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto: **MERAVILGI UGO AMILCARE**  
nato a CASALFUMANESE (BO) il 12/03/1968  
residente a **COMUNE\_DEMO ADS** in **VIA UGO BASSI n. 12**

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 20 dicembre 2000

**DICHIARA**

di essere il curatore di:

nat  a  il

residente a

come da decreto del tribunale di  in data

Operazione completata

- comunicazioni inoltrate dal CSA agli enti destinatari (INPS, MCTC, Anagrafe Tributaria);
- invio di comunicazioni anagrafiche (INPS, MCTC, Anagrafe Tributaria);
- attribuzione dei codici fiscali per i nuovi nati (può produrre, a scelta dell'utente, l'aggiornamento della Banca Dati dei Servizi Demografici).

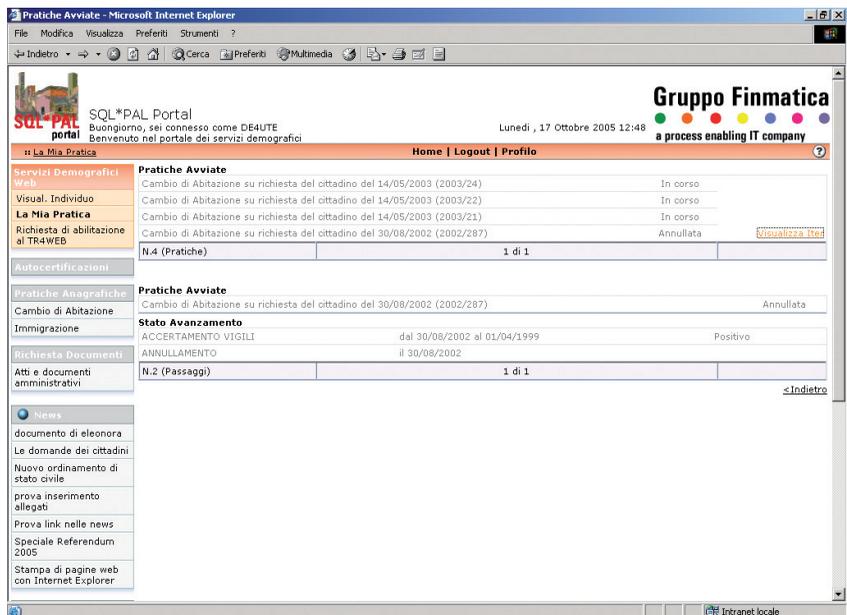
## Risultati Elettorali

Il software è stato realizzato con l'obiettivo

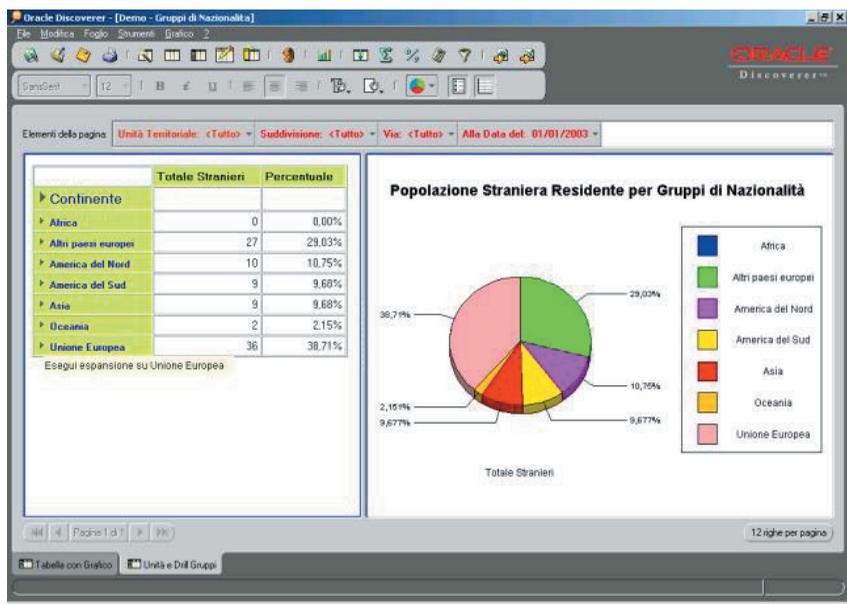
di gestire i risultati di qualsiasi tipo di consultazione elettorale (elezioni politiche, amministrative, europee, referendum).

Il pacchetto, permette:

- > la gestione degli iscritti per tipo di elezione, dei luoghi di riunione, delle sezioni e suddivisione delle stesse per aggregazione territoriale e collegio (senatoriale, provinciale, ecc.);
- > la gestione delle liste, dei candidati e delle loro schede informative (simbolo, dati anagrafici e referenziali, ecc.);



- (13)
- > di 15.000 abitanti, al fine di ottenere il calcolo corretto dell'eventuale premio di maggioranza, è possibile gestire gli ulteriori abbinamenti di liste nel caso di ballottaggio tra due sindaci. È previsto anche il calcolo per le regioni a statuto speciale;
  - > la comparazione con elezioni precedenti, sia per le affluenze che per i voti ottenuti dalle varie liste, utilizzando anche raggruppamenti di partiti, liste e movimenti in modo diverso nelle varie elezioni;
  - > il calcolo degli onorari per i componenti del seggio (presidenti, segretari e scrutatori);
  - > la pubblicazione automatica dei risultati elettorali su Internet;
  - > la produzione di stampe su file PDF con la possibilità di definire automaticamente il path e il nome dei files da creare e di realizzare salvataggi temporizzati;
  - > l'individuazione dell'utente che ha eseguito determinate operazioni sui dati.



- (14)
- > Il pacchetto è integrato con gli altri moduli di SQL\*PAL ed in particolare acquisisce automaticamente dal modulo "Elettorale":
  - > le informazioni relative alla struttura delle sezioni con il relativo luogo di riunione;
  - > gli iscritti per la consultazione in oggetto in base al tipo di elezione e data di consultazione;
  - > le anagrafiche dei componenti il seggio elettorale.

Dal modulo di "Accesso Votanti" tramite CIE acquisisce i dati dei votanti ai seggi per i vari rilevamenti.

### Accesso votanti con CIE

La carta d'identità elettronica è utilizzata come alternativa alla tessera elettorale : il cittadino consegna al seggio la smart card che, inserita nel lettore, consente di:

- > la stampa delle comunicazioni alla Prefettura:
  - affluenze ai seggi (fig. 7), scandite da rilevamenti precisi e parametrizzabili per tipo di elezione;
  - numero dei voti ottenuti dalle varie liste e candidati, sulla base delle sezioni che hanno terminato lo spoglio delle schede;
- > la visualizzazione dell'andamento dello spoglio attraverso tabelle, grafici, elenchi con voti o percentuali (per le amministrative è possibile ottenere la proiezione di quella che sarebbe la composizione del Consiglio Comunale);

- > identificare l'elettore in modo automatico;
- > controllare, tramite connessione all'anagrafe, se il cittadino può votare, in quale seggio e con quali limitazioni;
- > registrare l'accesso dei votanti;
- > ottenere i dati di affluenza e, in chiusura, il numero complessivo dei votanti;
- > ottenere i report da trasmettere agli Enti competenti e quelli statistici;

- > produrre gli estratti lista.

## Anagrafe Canina

L'applicazione gestisce in maniera pratica, veloce ed efficiente:

- > la scheda individuale del cane contenente informazioni quali razza, colore del mantello, pelo e taglia;
- > i dati dei proprietari: se residenti, sono automaticamente prelevati dall'anagrafe dei Servizi Demografici mentre, se il proprietario non risiede nel Comune, è possibile inserire liberamente le informazioni necessarie;
- > l'assegnazione del codice dell'animale, calcolato in maniera automatica basandosi sui parametri impostati di anno in anno, oppure l'inserimento del codice del microchip;
- > gli eventi legati alla vita dell'animale: smarrimenti, sottrazioni, ritrovamenti, cessioni e/o decessi;
- > l'emissione delle dichiarazioni (quali il certificato di iscrizione da fornire al veterinario) e delle stampe (denunce di smarrimento, cessione, decesso, etc.) previste dalla normativa in vigore.

Sofisticata funzioni di ricerca permettono di visualizzare e stampare le informazioni contenute nell'archivio secondo diverse tipologie di parametri (per esempio: nome, sesso, anno nascita, razza, taglia, pelo, colore del mantello e segni particolari, ecc.).

## Portale

Il portale dei Servizi Demografici è stato realizzato nell'ottica di fornire servizi via internet/ intranet ai cittadini e agli operatori, garantendo la minima invasività nel sistema informativo dell'Ente.

Il Portale consente di attivare uno sportello self-service per il cittadino che potrà, previa autenticazione:

- > consultare la propria posizione anagrafica,
- > compilare moduli di autocertificazione,
- > inoltrare le pratiche e consultare lo stato di avanzamento delle stesse.

L'autenticazione può essere:

- > "forte" tramite smart card (CIE, CNS, Certificato di firma digitale),
- > "debole" tramite user e password rilasciata dall'Ente.

Possono inoltre essere definiti profili di

visualizzazione per consentire l'accesso ad altri Enti e a uffici diversi da quello di anagrafe (Vigili Urbani, Carabinieri, Ufficio Tributi, ecc.).

Tra le funzioni disponibili specifiche dello sportello per il cittadino citiamo:

### > Visualizzatore

Consente di accedere alla consultazione della posizione anagrafica dei cittadini. Se l'utente collegato ha l'abilitazione a visualizzare una sola posizione anagrafica (*Cittadino fig. 9*) vengono visualizzati immediatamente tutti i dati. Se l'utente collegato ha l'abilitazione a visualizzare più posizioni anagrafiche (*Vigili Urbani fig. 10*) viene attivata una maschera di ricerca dell'individuo. Ad ogni utente è associata una tipologia di profilo che consente l'accesso alla visualizzazione di tutti i dati anagrafici o alla sola visualizzazione minima.

### > Inoltro Pratica

L'obiettivo di questa funzione è quello di ridurre l'attività di sportello consentendo al cittadino di attivare pratiche via internet. Ad esempio è disponibile la gestione delle pratiche di cambio di abitazione: l'Ente potrà personalizzarsi il modello da utilizzare e al cittadino verrà proposto un modulo già precompilato con i propri dati. I dati "in bianco" richiesti al cittadino saranno selezionabili, dove possibile, da liste valori recuperate dall'archivio dei Servizi Demografici (esempio: indirizzo di nuova residenza) evitando così errori nella compilazione (*fig. 11*).

### > Autocertificazione

L'Ente può mettere a disposizione una serie di modelli di autocertificazione personalizzati che verranno compilati automaticamente con i dati anagrafici richiesti (*fig. 12*).

### > La mia pratica

Il cittadino può consultare lo stato di tutte le pratiche attivate presso l'ufficio dei Servizi Demografici; sia quelle appena attivate, sia quelle in attesa di perfezionamento, sia quelle perfezionate, che quelle annullate. I dati vengono recuperati dalla gestione dell'iter della pratica presente nell'applicativo Servizi Demografici (*fig. 13*).

## Business Intelligence

A corredo del pacchetto è disponibile un sistema di analisi dei dati e reporting evoluto, sofisticato e potente.

Utilizzando le funzioni di DSS (Decision Support System) ed OLAP (OnLine Analytical Processing) disponibili, gli utenti accedono al database usando uno strato semantico ("business area") che fornisce una rappresentazione "mediata" dei dati. I report sono distribuibili anche in formato HTML e quindi consultabili dinamicamente utilizzando un browser; i dati contenuti nei report possono essere analizzati a video con strumenti che modificano la prospettiva e il livello di dettaglio e possono essere esportati in fogli elettronici tipo Excel. Tra le "business area" disponibili citiamo:

- > Individui: consente di effettuare estrazioni nominative sulla popolazione residente al momento dell'elaborazione;
- > Statistiche: consente di effettuare estrazioni numeriche, analisi di dati, indagini anche storiche e raggruppate sul territorio sulla composizione della popolazione (*fig. 14*).

**per informazioni: Tel 0516307411 fax 0516307498 e-mail entilocali@ads.it**

Le informazioni contenute in questo documento sono soggette a modifica senza preavviso e non comportano alcun obbligo da parte di ADS.  
ADS non si assume alcuna responsabilità per eventuali errori contenuti in questa pubblicazione.  
Tutti i prodotti e i nomi di società citati sono marchi o marchi registrati delle rispettive società.



**ADS automated data systems s.p.a.**  
via del Lavoro 17 40127 Bologna

**Gruppo Finmatica**  
Bologna, Catania, Catanzaro e Legnano (MI)

[www.ads.it](http://www.ads.it)